

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 26

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«11» января 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 26
А.П. Жбанова
Приказ № 15-од от 11.01.2021 г.



Правила
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МБДОУ Детский сад № 26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с РФ законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные правила для воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, утверждаются Заведующим ДОУ.
- 1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ для ознакомления.
- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, отпусками родителей и т.д.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенного карантина и возраста детей). Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой образования ДООУ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы ДООУ определяются федеральными государственным образовательным стандартом ДООУ.

2.7. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные разделы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.8. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.9. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из ДООУ до 18:00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей) в данный конкретный день.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем ДООУ (заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМР).

2.13. Педагоги дают рекомендации и проводят беседу с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.14. В ДООУ прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.

2.15. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

2.16. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20.

2.17. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

2.18. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

2.19. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации детского сада (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы. Родителям можно осмотреть группу только во время родительского собрания или дня открытых дверей.

2.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДООУ.

3. Здоровье ребенка.

3.20. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.21. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.22. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.23. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.24. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.25. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.26. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.27. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.28. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.29. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.20. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний).
- 4.21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года). Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.22. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.23. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.24. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.25. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.26. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания и питьевой режим в ДОУ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантийное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастным и временным пребыванием в ДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей и требованиями, не соблюдение, которых создает угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ДОУ режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДОУ.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 6.6. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Родителям (законным представителям) ребенка необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.7. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДООУ

- 7.1 В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3 Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.4 Воспитанники ДООУ имеют право на:
 - получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
 - получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
 - развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 1) на первого ребенка 20 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;
- 2) на второго ребенка 50 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;
- 3) на третьего ребенка - 70 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск.

В соответствии с Областным законом от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации, указанной и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

7.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. 8

7.7. Воспитаннику Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, пребывании на свежем воздухе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинский работник. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8 Родительская плата

8.1 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающего (воспитанника) в порядке, указанном в ДОГОВОРЕ с родителями (законными представителями).

9 Сотрудничество с родителями (законными представителями)

9.1 Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2 Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3 Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10 Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронито и скреплено печатью

6/шесть листа (ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 26

Жбанова

« 20 » г.

