

Утверждено:
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ 1428 от «19» 10 2016 г.

Принято:
Общим собранием Учреждения
протокол № 1
от «14» 10 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детского сада № 26

городской округ Красноуральск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 является образовательной некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Красноуральск путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 на основании постановления администрации городского округа Красноуральск № 1302 от 10.10.2012г. «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Красноуральск в связи с изменением типа муниципального учреждения» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее именуемое - Учреждение), не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является Муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип - дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26;

сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 26.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, улица Толстого, 1;

фактический адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, улица Толстого, 1. 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, улица Старателей, 10а (номера нежилых помещений 1-16, 30-34, 36-46 по поэтажному плану первого этажа, 50-62 по поэтажному плану второго этажа).

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Красноуральск. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией городского округа Красноуральск. Собственником имущества является городской округ Красноуральск. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать

лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и /или в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) об объеме образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.13. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством и с учетом их

возраста и времени пребывания.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.16. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4.2. организация питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2.4.3. обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников;

2.4.4. обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

2.4.5. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2.4.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных образовательной программой Учреждения.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, в порядке, установленном законодательством;
- приносящая доход деятельность:
 - 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
 - 3) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 4) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно – массовых и других мероприятий;
 - 5) осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;
 - 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.)
 - 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения.
 - 10) осуществление рекламной и издательско – полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - 12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск».

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация и осуществление образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу - общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящуюся к уровню дошкольного образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 часов) с 7.30 до 18.00 часов, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.6. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов), группы полного дня (12 часов).

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.8. В Учреждении функционирует 8 групп (по ул.Толстого, 1 – 6 групп, по ул.Старателей, 10а – 2 группы).

Их возрастной состав и наполняемость устанавливаются в соответствии

с действующими санитарными нормами и правилами, действующей лицензией.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой):

- для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;
- для дошкольных групп не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка.

3.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Прием детей оформляется приказом по Учреждению по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными локальным актом Учреждения.

3.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3.12. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре об образовании.

3.15. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.18. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таком учреждении.

3.19. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск.

В соответствии с Областным законом от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

3.20. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.3.19. и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

Воспитаннику Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, пребывании на свежем воздухе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

вом РФ.

4.9. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы, указанные в п.4.10, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответ-

ствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанников в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитан-

ников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 Трудового кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 ст. 331 Трудового кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренными перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Лица из числа указанных в абзаце 3 ч.2 ст.331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти Свердловской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.20. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 ч.2 ст. 331 Трудового кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Полномочия Учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- 6) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 10) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 11) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 12) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 13) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 14) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;
- 15) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 16) согласовывает внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания;
- 18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) определяет предельно допустимое значение просроченной креди-

торской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществление иных установленных законодательством полномочий.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы городского округа Красноуральск.

5.3. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее учредителем.

6.3. Кандидат на должность заведующего Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Кандидат на должность заведующего Учреждением, заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

6.6. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем.

6.7. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Заведующий Учреждения вправе:

6.8.1. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

6.8.2. без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

6.8.3. открывать счета в органах казначейства, в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, коммерческих организациях, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

6.8.4. утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6.8.5. устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6.8.6. издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.7. поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников

Учреждения;

6.8.8. осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6.8.9. обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

6.8.10. привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

6.8.11. обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.8.12. осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

6.8.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств областного и местного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.10. Заведующий Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание, Педагогический совет.

6.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.13. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.14. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Учреждения;

- 2) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) воспитанников.

По решению Совета Учреждения в его состав могут приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

6.15. Количество членов Совета Учреждения – 7 человек:

- из числа родителей (законных представителей) – 3;
- из числа работников учреждения – 4.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждения, председатель выборного профсоюзного органа.

6.16. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (с участием делегатов от групп).

6.17. При организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников применяются следующие правила:

- делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на общее родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего родительского собрания, заведующим Учреждения;

- решения общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.18. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения или на общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении, которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 6.17. настоящего Устава.

6.19. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к деятельности с момента избрания (назначения).

6.20. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 5) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 6) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

6.21. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- 6.21.1. согласовывает программу развития Учреждения;
- 6.21.2. принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 6.21.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников Учреждения;
- 6.21.4. организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление их использования;
- 6.21.5. осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;
- 6.21.6. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 6.21.7. заслушивает руководство Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения.

6.22. Организационной формой Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением.

6.24. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая заведующего).

6.25. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.26. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период меж-

ду заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

6.27. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.28. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.29. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать от заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

6.30. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.31. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

6.32. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего членов (посредством довыборов либо кооптации).

6.33. В случае если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре, в соответствии с настоящим Уставом.

6.34. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

6.35. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 4) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 5) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 6) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 7) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 8) внесение предложений по представлению социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 9) внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

6.36. В компетенцию общего собрания входит:

- 1) принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
 - 2) принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
 - 4) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - 6) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - 7) заслушивание отчета о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
 - 8) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
 - 9) избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
 - 10) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - 11) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
 - 12) принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
 - 13) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.
- 6.37. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.38. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.39. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.40. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.41. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание действует бессрочно.

6.42. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

6.43. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.44. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.45. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

6.46. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.47. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.48. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.49. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.50. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.51. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, методов и способов его реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- 4) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- 5) ходатайствует перед заведующим Учреждения о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) рассматривает вопросы в пределах своей компетенции.

6.52. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.53. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

6.54. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.55. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

6.56. Председатель Педагогического совета избирается на заседаниях Педагогического совета большинством голосов. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

6.57. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы дошкольного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

6.58. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В

книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.59. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.60. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.61. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.62. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

6.63. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией городского округа Красноуральск.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях».

8.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном

управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из местного бюджета;
средств, получаемых от оказания платных услуг;
за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
средств от иной приносящей доходы деятельности;
иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск (далее - финансовое управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном финансовым управлением, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

8.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.19. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

8.19.1. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

8.19.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

8.19.3. реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

8.19.4. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

8.19.5. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- 8.19.6.предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 8.19.7.проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8.19.8.выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 8.19.9.сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 8.19.10.осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 8.19.11.сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

8.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

9.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

р/3001 от 21/10/16
внх 56400а

Прошито и пронумеровано
33
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 26



И.В. Игнатова
20.10.16

Инспекция ФНС России по
Берх-Исетскому району г.Екатеринбург
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
28 октября 2016
ОГРН 10266012146
ГРН 716265851382
Экземпляр документа в Едином государственном реестре
Заместитель начальника инспекции
Подпись

